



**ЦЕНТР.lab**

# Условия конкурса

**ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС  
НА РАЗРАБОТКУ  
СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ  
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ АНСАМБЛЯ  
УСАДЬБЫ «УСПЕНСКОЕ»**



# СОДЕРЖАНИЕ

1. ГЛОССАРИЙ .....	1
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	7
4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ И ФИНАЛИСТОВ.....	14
5. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	15
6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ФИНАЛИСТОВ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
ГРАФИК КОНКУРСА .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	
ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	
ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	
ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О КОНСОРЦИУМЕ .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ И СОГЛАСИИ С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	
ФОРМА ПИСЬМА О РАСКРЫТИИ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	
ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ В ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	
ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	
ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	
ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА.....	33

# 1. ГЛОССАРИЙ

## 1.1. Значение терминов

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящих Условиях проведения Конкурса (далее — Условия Конкурса), имеют значения, приведённые в данной статье:

<b>«Жюри»</b>	Рабочий коллегиальный орган, сформированный Оператором Конкурса с учётом мнения Организатора Конкурса в целях Экспертного отбора Участников, рассмотрения Заявок Участников Конкурса, определения Финалистов Конкурса и распределения призовых мест между Финалистами Конкурса по итогам второго этапа Конкурса.
	Жюри состоит из представителей Организатора Конкурса, экспертов в области архитектуры, городского планирования и градостроительства, проектирования общественных пространств, ландшафтного дизайна, социокультурного программирования и культурного наследия
	Члены Жюри действуют в личном качестве, а не как представители организаций, членами (участниками) органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у каких-либо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Жюри.
<b>«Заказчик»</b>	Общество с ограниченной ответственностью «Орион Плаза»
<b>«Заявка»</b>	Информация и документы, представляемые Участником в первом этапе Конкурса.
<b>«Инвесторы»</b>	ООО «Орион Плаза», ООО «Управляющая компания «Эвокорп»
<b>«Извещение об участии в отборочном этапе Конкурса» («Извещение»)</b>	Информация и документы, представляемые Претендентом на участие в отборочном этапе Конкурса. Извещение означает согласие Претендента на участие в Конкурсе в порядке и на условиях, предусмотренных Конкурсной документацией.
<b>«Каталог участников первого этапа Конкурса»</b>	Электронный архив Заявок на участие, составленный Оператором Конкурса и объединяющий представленные Участниками Заявки.
<b>«Квалификационный анализ»</b>	Анализ и оценка состава и комплектности Заявок, анализ Заявок на соответствие требованиям Конкурсной документации.
<b>«Квалификационный отчёт»</b>	Документ, составленный Оператором Конкурса по итогам проведения Квалификационного анализа.
<b>«Конкурс»</b>	Мероприятие по определению лучшего конкурсного предложения из разработанных Финалистами путём организации конкурсной процедуры на условиях, изложенных в Конкурсной документации.

---

<b>«Конкурсная документация»</b>	Документация о Конкурсе, включающая в себя: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Условия Конкурса;</li><li>■ Рамочное Техническое задание для Участников Конкурса (далее – Техническое задание);</li><li>■ Детализированное Техническое задание для Финалистов Конкурса (далее – Техническое задание).</li></ul>
<b>«Конкурсное предложение»</b>	Результат работы Финалиста по разработке социокультурной концепции развития территории ансамбля усадьбы «Успенское» в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Состав, содержание и требования к Конкурсным предложениям, а также требования к их оформлению определены в Приложении 3.
<b>«Консорциум»</b>	Объединение двух и более юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей в качестве единого Претендента/Участника.
<b>«Оператор Конкурса»</b>	Общество с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЛАБ».
<b>«Организатор Конкурса»</b>	Акционерное общество «ДОМ.РФ»
<b>«Победитель»</b>	Финалист, Конкурсному предложению которого присвоен первый номер в Рейтинге конкурсных предложений по итогам второго заседания Жюри.
<b>«Претендент»</b>	Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или Консорциум юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, включённые Оператором Конкурса в Расширенный список потенциальных участников Конкурса.
<b>«Расширенный список потенциальных участников Конкурса»</b>	Перечень из не более 30 (тридцати) Претендентов, участвующих в Экспертном отборе.
<b>«Рейтинг Заявок»</b>	Распределение Участников на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам и присвоение рейтингового номера в порядке возрастания суммы оценок всех членов Жюри, где номер 1 рейтинга – это набравший высший балл по оценке Жюри.
<b>«Рейтинг Конкурсных предложений»</b>	Распределение Финалистов с 1-го по 3-е место. На основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Финалистам присваиваются рейтинговые номера в порядке возрастания суммы оценок, где номер 1 рейтинга – это набравший высший балл по оценке Жюри.
<b>«Список лидеров Экспертного отбора»</b>	Перечень из не более 10 (десяти) Претендентов, сформированный по итогам Экспертного отбора.
<b>«Техническая экспертиза»</b>	Оценка Конкурсных предложений по критериям соответствия требованиям Технического задания.
<b>«Техническое задание»</b>	Развернутое описание требований Оператора Конкурса к разрабатываемым Участниками/Финалистами Заявкам/Конкурсным предложениям. Состоит из двух частей:

---

- 
- Рамочное Техническое задание для Участников Конкурса;
  - Детализированное Техническое задание для Финалистов Конкурса.
- 

**«Условия Конкурса»**

Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в Конкурсной документации.

---

**«Участник»**

Претендент, включённый в Список лидеров Экспертного отбора. Претендент, включённый в Список лидеров Экспертного отбора, вправе сформировать Консорциум для продолжения участия в Конкурсе в качестве единого Участника.

Участником Конкурса может быть любое юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или Консорциум юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей, лидер которого зарегистрирован на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---

**«Финалист»**

Участник, Заявке которого решением первого заседания Жюри присвоено место с 1-го по 3-е в Рейтинге Заявок.

---

**«Экспертный отбор»**

Отбор Претендентов из Расширенного списка потенциальных участников Конкурса членами Жюри, организуемый Оператором Конкурса в рамках отборочного этапа с целью формирования Списка лидеров Экспертного отбора.

---

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Цель Конкурса

Выбор лучшей социокультурной концепции развития территории ансамбля Усадьбы «Успенское», Московская область

### 2.2. Предмет Конкурса

Разработка социокультурной концепции развития территории ансамбля Усадьбы «Успенское», представленной 3 (тремя) Конкурсными предложениями.

### 2.3. График и сроки Конкурса

Конкурс состоит из двух этапов. График проведения Конкурса определен в Приложении 1 к настоящим Условиям.

### 2.4. Полномочия Оператора

Оператор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- подготовка Конкурсной документации;
- публикация и размещение извещения о проведении Конкурса;
- формирование и согласование с Организатором Конкурса Расширенного списка потенциальных участников Конкурса, приём от Претендентов, Участников, Финалистов сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;
- организация и проведение процедуры отбора Претендентов для включения в Список лидеров Экспертного отбора;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом;
- создание и обслуживание сайта Конкурса;
- организация и проведение подготовительных и ознакомительных мероприятий;
- взаимодействие с членами Жюри;
- подготовка материалов для заседаний Жюри, в том числе Каталога участников первого этапа Конкурса;

### 2.5. Полномочия и принципы деятельности Жюри

К полномочиям Жюри относятся:

- отбор Претендентов из Расширенного списка потенциальных участников Конкурса;
- оценка и сопоставление Заявок Участников, формирование Рейтинга Заявок, выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса;
- оценка и сопоставление Конкурсных предложений, подготовленных Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений, выбор Победителя;
- дисквалификация Участников или Финалистов.

В своей работе Жюри руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

### 2.6. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Финалистов, Оператора Конкурса, Организатора Конкурса, Заказчика) в связи с проведением Конкурса регулируются законодательством Российской Федерации. При этом положения статьи 447 и главы 57 Гражданского кодекса Российской Федерации к порядку и условиям проведения Конкурса применению не подлежат.

## 2.7. Действие Условий Конкурса

Настоящие Условия становятся обязательными для каждого Претендента с момента подачи им Извещения.

## 2.8. Внесение изменений в Условия Конкурса

2.8.1. Оператор Конкурса по собственной инициативе и после согласования с Организатором Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Условия Конкурса не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приёма Заявок. Изменение предмета Конкурса не допускается.

2.8.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Условия Конкурса, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней до даты окончания приёма Заявок такие изменения публикуются Оператором на сайте Конкурса и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

## 2.9. Конкурсная документация

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой её неотъемлемую часть:

- Раздел I: Условия Конкурса;
- Раздел II: Рамочное Техническое задание для Участников Конкурса;
- Раздел III: Детализированное Техническое задание для Финалистов Конкурса.

## 2.10. Порядок публикации Конкурсной документации

2.10.1. Раздел I Конкурсной документации (Условия Конкурса) направляется Претендентам, включённым в Расширенный список потенциальных участников Конкурса.

2.10.2. Раздел II Конкурсной документации (Рамочное Техническое задание для Участников) направляется официальным письмом Претендентам, включённым в Список лидеров Экспертного отбора.

2.10.3. Раздел III Конкурсной документации (Детализированное Техническое задание для Финалистов) направляется официальным письмом Участникам, прошедшим во второй этап Конкурса.

## 2.11. Предоставление разъяснений

2.11.1. Любой Претендент, Участник, Финалист вправе направить Оператору Конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном виде посредством почтовой или электронной связи по указанному в настоящих Условиях Конкурса адресу.

2.11.2. Оператор Конкурса обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока приёма Заявок.

2.11.3. Оператор не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

2.11.4. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявок или Конкурсных предложений.

#### 2.12. Разрешение споров

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

#### 2.13. Язык

Официальным языком Конкурса является русский. Конкурсные предложения предоставляются на русском языке.

#### 2.14. Адреса

2.14.1. Адрес сайта Конкурса: [info@uspenskoe.moscow](mailto:info@uspenskoe.moscow).

2.14.2. Адрес, по которому направляются уведомления, запросы о разъяснении положений Конкурсной документации, Извещение, Заявка (изменения в предоставленное Извещение/ Заявку):

Российская Федерация, 121069, Москва,  
ул. Большая Молчановка, дом 21, офис 14  
ООО «ЦЕНТР ЛАБ»

E-mail: [info@uspenskoe.moscow](mailto:info@uspenskoe.moscow).

Пометка: УСПЕНСКОЕ. КОНКУРС. Наименование  
Претендента/Участника

2.14.3. Адрес, по которому направляется Конкурсное предложение (изменения в предоставленное Конкурсное предложение):

Российская Федерация, город Москва  
(точный адрес указывается в договоре с Финалистом).

E-mail: [info@uspenskoe.moscow](mailto:info@uspenskoe.moscow).

Пометка: УСПЕНСКОЕ. КОНКУРС. Наименование Финалиста



## 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа с проведением отборочного этапа в закрытом формате:

- Отборочный этап – формирование и согласование с Организатором Конкурса Расширенного списка потенциальных участников Конкурса, направление приглашений Претендентам, приём Извещений об участии в отборочном этапе Конкурса, Экспертный отбор Претендентов, формирование Списка лидеров Экспертного отбора.
- Этап 1 – приём Заявок Участников и выбор Финалистов. На первом этапе Жюри отбирает 3 (трёх) Финалистов Конкурса.
- Этап 2 – разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование Рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Жюри, выбор Победителя.

### 3.1. Направление Извещения об участии в отборочном этапе Конкурса

3.1.1. Извещения направляются на электронный адрес [info@uspenskoe.moscow](mailto:info@uspenskoe.moscow) в ответ на официальный запрос Оператора Конкурса.

3.1.2. Срок направления Извещения устанавливается в официальном запросе Оператора.

### 3.2. Регистрация Претендента

3.2.1. Регистрация Претендента происходит путём его включения в Расширенный список потенциальных участников Конкурса на основании поданного Извещения об участии в отборочном этапе Конкурса.

3.2.2. Оператор имеет право отказать в регистрации Претендента по следующим основаниям:

- Извещение не соответствует требованиям, предъявляемым Оператором;
- Извещение подано с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.1.2 настоящих Условий.

3.2.3. Не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента завершения приёма Извещений Оператор информирует всех Претендентов о включении их в Расширенный список потенциальных участников Конкурса или об отказе в регистрации путём направления им электронного письма на адрес, указанный в Извещении.

### 3.3. Экспертный отбор

3.3.1. К участию в Экспертном отборе допускаются Претенденты, включённые в Расширенный список потенциальных участников Конкурса.

3.3.2. Экспертный отбор осуществляют члены Жюри.

3.3.3. Отбор Претендентов для включения в Список лидеров Экспертного отбора проходит в формате Стратегической сессии в г. Москве в соответствии с графиком проведения Конкурса (Приложение 1). Представители Претендентов, включённых в Расширенный список потенциальных участников Конкурса, приглашаются к участию в Стратегической сессии.

3.3.4. По итогам Стратегической сессии Оператор Конкурса совместно с Организатором Конкурса и Жюри формирует Список лидеров Экспертного отбора и регистрирует вошедших в него Претендентов в качестве Участников Конкурса.

3.3.5. К участию в Экспертном отборе не допускаются Претенденты, признаваемые Оператором Конкурса обладающими действительной возможностью влиять на результат Конкурса.

#### 3.4. Регистрация Участника

3.4.1. Регистрация Участника происходит путём включения Претендента в Список лидеров Экспертного отбора на основании результатов Стратегической сессии.

3.4.2. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты согласования Организатором Конкурса Списка лидеров Экспертного отбора Оператор информирует всех Претендентов о регистрации их в качестве Участников или об отказе в регистрации путём направления им электронного письма с приложением Конкурсной документации (Раздел II) на адрес, указанный в Извещении.

3.4.3. Участники Конкурса должны подтвердить своё дальнейшее участие, уведомив об этом Оператора по электронной почте, указанной в п. 2.14.2 настоящих Условий, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения уведомления Оператора.

3.4.4. Если в период до «31» мая 2024 года Участник по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Участником признаётся Претендент, которому был присвоен следующий порядковый номер в Списке лидеров Экспертного отбора, кроме случая, когда Организатор Конкурса и/или члены Жюри приняли специальное решение о выборе определенного Претендента в качестве замены выбывшего Участника.

#### 3.5. Подача Заявки

3.5.1. Форма и состав Заявки установлены в Приложении 2 к настоящим Условиям. Заявки направляются на электронный адрес [info@uspenskoe.moscow](mailto:info@uspenskoe.moscow).

3.5.2. Приём Заявок начинается с «31» мая 2024 г. и заканчивается в 12:00 по московскому времени «25» июня 2024 г.

3.5.3. Участник вправе внести изменения в свою Заявку, направив соответствующее извещение с приложением изменённых документов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления Заявок.

#### 3.6. Раскрытие информации

Основания для возможного конфликта интересов: если Претендент/Участник (должностное лицо или сотрудник Претендента/Участника) [в случае когда Претендентом выступает Консорциум – любой участник Консорциума (должностное лицо или сотрудник участника Консорциума)] является аффилированным лицом:

- по отношению к члену Жюри / Организатору Конкурса, а также к физическому лицу, подчинённому члену Жюри / Организатору Конкурса по должностному положению;
- по отношению к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Оператора Конкурса (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса).

### 3.7. Письмо о раскрытии

3.7.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Условий, Претендент/Участник обязан предоставить Оператору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

- при наличии оснований, возникших на момент подачи Извещения, – в составе Извещения;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Извещения, – немедленно после их возникновения;
- при наличии оснований, возникших на момент подачи Заявки, – в составе Заявки;
- при наличии оснований, возникших после предоставления Заявки, – немедленно после их возникновения.

3.7.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать (форма Письма о раскрытии указана в Приложении 6):

- указание на основание, по которому Претендент/Участник может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Условий, в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник;
- характер связи – основание, по которому Претендент/Участник является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;
- особенности связи – любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника влиять на исход Конкурса.

3.7.3. Письмо о раскрытии подлежит обязательному включению в Каталог участников первого этапа Конкурса. Непредставление Претендентом/Участником Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7.1 настоящих Условий это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Претендента/Участника.

### 3.8. Участие в Конкурсе Консорциумов

#### 3.8.1. Консорциум.

3.8.1.1. Юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, включённый в Список лидеров Экспертного отбора и зарегистрированный в качестве Участника Конкурса, может объединиться в Консорциум с любым юридическим лицом и/или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Юридические лица, объединённые в Консорциум, подают единую Заявку от имени Консорциума и признаются для целей Конкурса единым Участником/Финалистом. Участник, желающий продолжить участие в Конкурсе в форме Консорциума, предоставляет в составе Заявки Декларацию о Консорциуме, привлечении субподрядчиков и консультантов (форма Декларации о Консорциуме содержится в Приложении 4).

3.8.1.2. Участник одного Консорциума не может претендовать на участие в Конкурсе индивидуально или в составе другого Консорциума.

3.8.1.3. В случае изменения состава Консорциума после подачи Заявки Лидер Консорциума должен направить соответствующее уведомление Оператору Конкурса с приложением обновлённой Декларации о Консорциуме, фиксирующей актуальный состав участников Консорциума, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента наступления таких изменений.

3.8.1.4. Участник, не прошедший во второй этап, но желающий продолжить участие в Конкурсе, может претендовать на участие во втором этапе Конкурса в составе Консорциума Финалиста.

3.8.2. Лидер Консорциума.

3.8.2.1. Лидером Консорциума может быть только Участник, включённый в Список лидеров Экспертного отбора.

3.8.2.3. Портфолио Консорциума должно содержать не менее одного проекта лидера Консорциума.

3.8.2.4. Лидер Консорциума в отношениях с Оператором Конкурса в рамках Конкурса признаётся представляющим интересы всех участников Консорциума.

3.8.2.5. С целью осуществления коммуникации по вопросам, связанным с Конкурсом, лидер Консорциума предоставляет информацию о себе, своём представителе, свои контактные данные, информацию о привлечении субподрядчиков и консультантов в формате заполненной Декларации о Консорциуме.

3.9. Порядок работы Жюри

3.9.1. В рамках Конкурса запланировано два заседания Жюри:

- первое заседание Жюри – выбор 3 (трёх) Финалистов Конкурса. Заседание Жюри проводится в Москве. Формат заседания Жюри согласуется с Организатором Конкурса в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты проведения заседания.
- второе заседание Жюри – определение Победителя. Заседание Жюри проходит в Москве. Формат заседания Жюри согласуется с Организатором Конкурса в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9.2. Если в определённую дату, на которую назначено заседание Жюри, отсутствует кворум, или на заседании не принято необходимое решение, заседание Жюри может быть перенесено на следующий день (по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием).

3.9.3. На заседании Жюри присутствуют представители Оператора Конкурса. Представители Оператора Конкурса вправе информировать Жюри о полномочиях Жюри, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Жюри, в том числе о порядке голосования и принятии решений.

3.9.5. Председатель Жюри:

3.9.5.1. Председатель Жюри определяется Оператором Конкурса по согласованию с Организатором.

3.9.5.2. В случае отсутствия Председателя Жюри на заседании полномочия Председателя Жюри осуществляет Заместитель Председателя Жюри, назначаемый решением Оператора по согласованию с Организатором Конкурса.

3.9.5.3. Полномочия Председателя Жюри:

- открывает и закрывает заседание Жюри;
- принимает от членов Жюри предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;
- вносит предложения в повестку дня заседания;
- подписывает протокол заседания.

3.9.6. Протокол заседания.

3.9.6.1. Вопросы повестки дня, принятые решения и результаты голосования отражаются в протоколе заседания Жюри.

3.9.6.2. Все присутствующие на заседании члены Жюри должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Жюри.

3.9.6.3. Протокол заседания Жюри составляется в 1 (одном) экземпляре.

3.9.6.4. Выписка из протокола, содержащая принятые решения и результаты голосования, публикуется на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Жюри (без приложения листа присутствия). Мнения членов Жюри, в том числе количество баллов, проставленных в отношении каждого из Участников/Финалистов и зафиксированных в бюллетенях для голосования, разглашению и публикации не подлежат.

3.9.7. Голосование и принятие решений.

3.9.7.1. Заседание Жюри правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует более половины членов Жюри.

3.9.8. Принятие решения в рамках заседания Жюри.

3.9.8.1. Решение по вопросу формирования Рейтинга Заявок и Рейтинга Конкурсных предложений принимается (если иной порядок не будет установлен Жюри) в порядке, когда каждый член Жюри распределяет Участников/Финалистов по местам, равным количеству Участников/Финалистов. Оператором Конкурса на основании суммирования выставленных членами Жюри оценок Участникам/Финалистам присваиваются рейтинговые номера в порядке убывания суммы оценок всех членов Жюри, где номер 1 рейтинга – это набравшие высший балл по оценке Жюри Заявка или Конкурсное предложение. Полученный результат выносится на обсуждение Жюри и принимается в качестве окончательного.

3.9.8.2. Голосование является закрытым и осуществляется путём заполнения бюллетеней. В результате суммирования выставленных Участникам оценок формируется Рейтинг Заявок. В результате суммирования выставленных Финалистам оценок формируется Рейтинг Конкурсных предложений. В случае невозможности присутствия в ходе заседания Жюри член Жюри имеет возможность делегировать полномочия своему представителю или направить своё мнение в письменной форме.

3.9.8.3. Решение по вопросу дисквалификации Участника принимается количественным голосованием по принципу «один член Жюри – один голос» простым большинством от общего количества членов Жюри, присутствующих на заседании. Голосование является открытым и осуществляется путём поднятия рук.

### 3.10. Выбор Финалистов

3.10.1. Решение о выборе Финалистов принимает Жюри-

3.10.2. Финалистами признаются не более 3 (трёх) Участников, допущенных к участию в Конкурсе, которым присвоено место с 1-го по 3-е в Рейтинге Заявок.

3.10.3. В случае если по итогам заседания Жюри Заявки нескольких Участников набрали равное количество баллов, проводится повторное голосование Жюри.

3.10.4. Финалисты Конкурса должны подтвердить своё дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив об этом Оператора по электронной почте, указанной в п. 2.14.2 настоящих Условий, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента объявления списка Финалистов.

3.10.5. Если в период до «12» июля 2024 года Финалист по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе,

Финалистом признаётся Участник, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер в Рейтинге Заявок, кроме случая, когда Жюри приняло специальное решение о выборе определённого Участника в качестве замены выбывшего Финалиста.

### 3.11. Порядок и сроки передачи Конкурсных предложений

3.11.1. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений установлены в Приложении 3 к настоящим Условиям. Финалисты должны представить Оператору Конкурса Конкурсные предложения, соответствующие Приложению 3 и Техническому заданию.

3.11.2. Форма и сроки подачи Конкурсных предложений:

- в электронной версии: на электронную почту Конкурса [info@uspenskoe.moscow](mailto:info@uspenskoe.moscow) – не позднее 12:00 по московскому времени «30» августа 2024 года;
- в печатном виде на адрес, указанный в пункте 2.14.3 настоящих Условий, – не позднее 12:00 по московскому времени «6» сентября 2024 года.

3.11.3. При доставке Конкурсных предложений почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным отправлением Конкурсные предложения считаются поданными в срок в случае их поступления не позднее 12:00 по московскому времени «6» сентября 2024 года на соответствующий адрес доставки, установленный настоящими Условиями.

3.11.4. В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник может внести в состав Конкурсных предложений изменения, направив Оператору соответствующее извещение с приложением документов, подлежащих корректировке.

### 3.12. Условия использования Заявок Участников и Конкурсных предложений Финалистов

3.12.1. Оператор Конкурса вправе размещать Заявки и Конкурсные предложения Участников и Финалистов на сайте Конкурса.

3.12.2. Каждый Участник/Финалист предоставляет Оператору Конкурса права на использование произведений, заключённых в представленной Заявке / Конкурсном предложении, на условиях простой (неисключительной) лицензии, по форме, содержащейся в Приложении 7:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения;
- право на любое иное использование в связи с проведением и организацией Конкурса, в том числе в составе презентационных или рекламных материалов.

3.12.3. Каждый Участник предоставляет Заказчику право на использование результата интеллектуальной деятельности, заключённого в представленной Участником Заявке, в полном объёме, на условиях простой (неисключительной) лицензии. Отношения между Участником и Заказчику регулируются заключённым между ними лицензионным договором (соглашением). Сумма выплаты по лицензионному соглашению включена в стоимость вознаграждения Участника. Участники, признанные по итогам заседания Жюри первого этапа

Финалистами Конкурса, не заключают с Заказчиком лицензионное соглашение.

3.12.4. Каждый Финалист обязан передать Заказчику вместе с результатом работ (Конкурсное предложение) исключительное право на него как на результат интеллектуальной деятельности в полном объёме. Отношения между Финалистом и Заказчиком регулируются заключённым между ними договором (соглашением). Стоимость вознаграждения за отчуждение исключительных прав включена в стоимость вознаграждения Финалистов.

3.12.5. Каждый из Финалистов вправе использовать разработанные ими Конкурсные предложения в целях рекламы путём размещения на своих сайтах, в каталогах, журналах, брошюрах и иных источниках, включая фотографические произведения, презентационные материалы, видео и иную информацию о выполненных Работы по проекту, давать интервью, участвовать на форумах, семинарах и конференциях, тема которых связана с результатом работ по проекту.

## 4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ И ФИНАЛИСТОВ

4.1. Участнику может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.1.1. Заявка не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию.

4.1.2. Один и тот же Участник направил более одной Заявки.

4.1.3. Заявка подана с нарушением установленных сроков.

4.1.4. Аффилированность.

4.1.5. Нарушение условий Декларации о соответствии.

4.2. Решение о дисквалификации Участников принимает Жюри.

4.3. Финалисту может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

4.3.1. Представленное Конкурсное предложение не соответствует требованиям Конкурсной документации и Техническому заданию по составу и содержанию.

4.3.2. Конкурсное предложение подано с нарушением установленных сроков.

4.3.3. Аффилированность.

4.3.4. Нарушение условий Декларации о соответствии.

4.4. Решение о дисквалификации Финалистов принимает Жюри.

4.5. Решение о дисквалификации Финалистов размещается на сайте Конкурса.



## **5. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙТИНГА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

5.1. Жюри рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, и с учётом конкурсных критериев, приведённых в Техническом задании, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

5.2. В случае присвоения двум или более Конкурсным предложениям равного числа баллов Жюри проводит повторное голосование, с тем чтобы определить лучшее из указанных Конкурсных предложений.

5.3. Победителем признаётся Финалист, чьему Конкурсному предложению присвоен первый номер по итогам заседания Жюри.

5.4. Сообщение о формировании Рейтинга Конкурсных предложений размещается на сайте Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Жюри соответствующего решения. Мнения членов Жюри, зафиксированные в бюллетене для голосования, разглашению и публикации на сайте Конкурса не подлежат.

## 6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ФИНАЛИСТОВ

6.1. Общий размер Призового фонда Конкурса составляет 13 000 000 (тринадцать миллионов) рублей 00 копеек, включая все применимые к Участникам/Финалистам налоги и сборы.

6.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Жюри первого этапа, на основании протокола заседания Жюри и заключённых между Заказчиком и Участниками лицензионных соглашений:

- между Участниками, включёнными в Список лидеров Экспертного отбора, но не прошедшими во второй этап Конкурса (не более 7 Участников), в равных долях распределяется денежная сумма в размере 2 100 000 (двух миллионов ста тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые налоги и сборы. Сумма выплаты по лицензионному соглашению включена в стоимость вознаграждения Участника и составляет 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек по каждому лицензионному соглашению.

6.3. На основании заключённого между Заказчиком и Финалистом договора, за разработку Конкурсного предложения Заказчик выплачивает каждому Финалисту 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек, включая все применимые налоги и сборы. Сумма вознаграждения включает:

6.3.1. Вознаграждение Финалиста в размере 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы, за отчуждение в пользу Заказчика исключительных прав, предусмотренных ст. 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе права на переработку проекта.

6.3.2. Компенсацию любых затрат Финалиста на подготовку и представление Конкурсного предложения в размере 900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4. По итогам заседания Жюри, в соответствии с распределением призовых мест, Заказчик выплачивает:

6.4.1. Финалисту, занявшему первое место по итогам второго этапа Конкурса и признанному Жюри Конкурса Победителем Конкурса, – денежную сумму в размере 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4.2. Финалисту, занявшему второе место по итогам второго этапа Конкурса, – денежную сумму в размере 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.4.3. Финалисту, занявшему третье место по итогам второго этапа Конкурса, – денежная сумма в размере 1 900 000 (один миллион девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая применимые к Финалисту налоги и сборы.

6.5. Оператор Конкурса дополнительно оплачивает расходы на прибытие и проживание в месте проведения очных мероприятий в соответствии с графиком Конкурса (Приложение 1) для 2 (двух) представителей от каждого Участника/Финалиста из расчёта авиаперелета (ж/д переезда) в экономклассе и проживания в гостинице (класс гостиницы 4\*, продолжительность в соответствии с программой мероприятия), а также логистические расходы в соответствии с программой проведения мероприятия, организованного Оператором Конкурса.

6.6. Если в отношении Участника/Финалиста будет принято решение о дисквалификации, Заказчик вправе потребовать у Участника/Финалиста возврат денежной суммы, выплаченной ему в соответствии с заключённым договором (соглашением), а Оператор Конкурса вправе потребовать компенсацию расходов Оператора Конкурса, связанных с участием Участника/Финалиста в очных мероприятиях Конкурса.

# Приложения



ЦЕНТР.lab



# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## ГРАФИК КОНКУРСА <sup>1</sup>

Даты	Этап	Ключевые мероприятия
15 апреля – 28 мая	Отборочный этап	
28 мая		Стратегическая сессия в Москве. Отбор участников для включения в шорт-лист
30 мая – 9 июля	Первый этап	
30 мая – 25 июня		Подготовка заявок участниками из списка лидеров отбора (шорт-листа)
30 мая		Установочная сессия для участников конкурса. Выезд на конкурсную территорию. Формат: очный
26 июня – 8 июля		Квалификационный анализ конкурсных заявок
9 июля		Заседание Жюри в Москве. Выбор финалистов
10 июля – 17 сентября	Второй этап	
16 июля		Установочная сессия для финалистов. Формат согласуется дополнительно (очный/онлайн)
10 июля – 30 августа		Разработка конкурсных предложений финалистами
2 – 11 сентября		Техническая экспертиза конкурсных предложений
12 сентября		Заседание Жюри в Москве. Выбор победителя
17 сентября		Пресс-конференция. Объявление результатов конкурса

<sup>1</sup> По согласованию с Организатором Оператор может вносить изменения в график проведения Конкурса.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА<sup>2</sup>

### 1. Информация об Участнике (индивидуальном Участнике или в случае Консорциума – о лидере Консорциума):

- информация о форме участия – индивидуальное участие / участие в форме Консорциума;
- полное наименование Участника;
- сокращенное наименование Участника;
- штат компании;
- краткая история Участника, краткое описание деятельности Участника, основные направления деятельности (максимум 1 500 символов с учётом пробелов);
- дата регистрации компании Участника;
- информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 5 лет в количестве не более 10 (наименование, год получения) (максимум 1500 символов с учётом пробелов);
- руководитель Участника (Ф.И.О., должность);
- адрес электронной почты руководителя Участника;
- контактный телефон руководителя Участника;
- адрес интернет-сайта Участника;
- представитель Участника, ответственный за заполнение Заявки (Ф.И.О., должность);
- адрес электронной почты представителя Участника, ответственного за заполнение Заявки;
- контактный телефон представителя Участника, ответственного за заполнение Заявки;
- страна Участника;
- регион Участника;
- город Участника;
- почтовый адрес Участника, телефон (с указанием кода страны и города);
- юридический адрес Участника;
- идеологический подход компании и презентация команды (предоставляется pdf-файлами в формате А4 горизонтальной ориентации, объём – 2 слайда) (необязательное поле);
- дополнительные сведения, которые Участник желает сообщить о себе (максимум 1500 символов с учётом пробелов) (необязательное поле).

### 2. Информация о членах Консорциума:

- полное наименование компании;
- сокращенное наименование компании;
- страна;
- регион;
- город;
- адрес интернет-сайта компании;
- краткая справка о компании, содержащая в том числе информацию о дате регистрации и штате компании (до 700 символов с учётом пробелов);
- функциональные компетенции в составе Консорциума.

Часть 1 и 2 Заявки заполняется в соответствии с предоставленным Оператором Конкурса шаблоном.

<sup>2</sup> Подробный состав, содержание и требования к оформлению Заявок первого этапа передаются Финалистам в составе Рамочного Технического задания для Участников Конкурса

### **3. Презентация предварительной социокультурной концепции развития территории ансамбля Усадьбы «Успенское».**

#### **Презентация включает 2 блока-задания:**

- предварительная функциональная модель с обоснованием подхода к формированию культурно-образовательного пространства нового типа в Здании лечебного корпуса во взаимосвязи с объектом культурного наследия «Усадьба С.Т. Морозова «Успенское»: главный дом, парк»;
- концептуальная идея архитектурно-художественного решения одного из функциональных пространств/объектов (на выбор Участника).

#### **Функциональное пространство/объект на выбор участника:**

- общественная входная группа 1-го этажа Здания лечебного корпуса;
- креативно-образовательная функциональная группа Здания лечебного корпуса (включая, но не ограничиваясь: кибер-клуб, коворкинг, пространство для проведения разного типа общественных мероприятий, встреч, презентаций, мастер-классов для широкой аудитории и профессионалов в рамках образовательной деятельности);
- подъездная аллея к парадному крыльцу на восточном фасаде Главного дома Усадьбы «Успенское»;
- партер по склону холма со спуском к реке с причальной инфраструктурой (для лодок);
- паблик арт-объект, транслирующий уникальный образ, который визуально гармонирует с окружающим ландшафтом ансамбля усадьбы.

Презентация содержит текстовые и графические материалы.

Текстовая часть содержит описание подхода к формированию культурно-образовательного пространства нового типа, подхода к архитектурно-художественным и архитектурно-ландшафтным решениям при работе с пространствами Усадьбы «Успенское». При выборе паблик-арт объекта — описание ключевой идеи, взаимосвязи со сценарием функционирования усадьбы и описание (спецификация) используемых материалов.

Графические материалы включают в себя:

- принципиальную функциональную модель (трёхмерная/аксонометрия) Здания лечебного корпуса (Б/М);
- 3D-визуализации выбранного пространства, иллюстрирующие принципиальные архитектурно-ландшафтные предложения концепции.

Визуализации предоставляются в ручной или цифровой графике и должны иллюстрировать планировочные, архитектурные, ландшафтные и иные решения, с учётом охранного статуса, уникального имиджа и ключевой идеи, в количестве не менее 2 и не более 4 изображений в формате .jpeg (горизонтальная ориентация).

#### **Формат материалов:**

1. Презентация формата 16х9 горизонтальной ориентации, не более 50 слайдов. Презентация должна максимально раскрывать поставленные задачи – демонстрируется членам Жюри в ходе заседания.
2. Визуализации предлагаемых решений в количестве не менее 2 и не более 4 изображений в формате .jpeg (горизонтальная ориентация).

#### 4. Документы, предоставляемые Участником в составе Заявки (в формате .pdf, вертикальная ориентация):

Основные документы:

- Устав (свидетельство о регистрации ИП для ИП);
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи Участником Заявки на участие в Конкурсе (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя (решение/протокол о назначении генерального директора, иное) на осуществление действия от имени Участника (необязательно к представлению для ИП);
- Заявление об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (форма Заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией представлена в Приложении 5 буклета «Условия конкурса»);
- Декларация о Консорциуме (в случае участия в форме Консорциума) (форма Декларации о Консорциуме представлена в Приложении 4 буклета «Условия конкурса»);
- Форма согласия на использование произведения в Заявке Участника (Приложение 7 буклета «Условия конкурса»);
- Декларация о соответствии (форма Декларации о соответствии представлена в Приложении 8 буклета «Условия конкурса»);
- Согласие на обработку персональных данных (форма Согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 9 буклета «Условия конкурса»);
- Декларация об авторстве проекта (форма Декларации об авторстве проекта представлена в Приложении 10 буклета «Условия конкурса»).

Дополнительные документы (необязательны к представлению):

- информационная карта Участника (юридическая карточка организации);
- Лицензия на право деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- Письмо о раскрытии (форма Письма о раскрытии представлена в Приложении 6 буклета «Условия конкурса»).

Заявки, оформленные в соответствии с требованиями направляются на электронный адрес [info@uspenskoe.moscow](mailto:info@uspenskoe.moscow) не позднее 12:00 по московскому времени «25» июня 2024 года.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

# ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА <sup>3</sup>

### Укрупнённый состав Конкурсного предложения

- Анализ градостроительных ограничений и предпосылок развития конкурсной территории.
- Ключевая идея и сценарий развития конкурсной территории.
- Социокультурное программирование и пользовательские сценарии функционирования конкурсной территории (включая объект культурного наследия «Усадьба С.Т. Морозова «Успенское»: главный дом, парк»).
- Функциональная модель развития Здания лечебного корпуса.
- Предложения по архитектурно-художественному облику фасадов Здания лечебного корпуса.
- Планировочные решения внутренних пространств Здания лечебного корпуса на основе функциональной модели развития.
- Концептуальные предложения по архитектурно-художественному облику интерьеров Здания лечебного корпуса.
- Ландшафтно-архитектурная организация конкурсной территории, средовой дизайн и элементы навигации.
- Экономическая модель с обоснованием ТЭП и стоимости реализации проекта.

### Требования к формату конкурсных предложений

Конкурсные материалы второго этапа должны быть направлены Финалистами на электронную почту Конкурса [info@uspenskoe.moscow](mailto:info@uspenskoe.moscow) не позднее 12:00 (по московскому времени) «30» августа 2024 года; в печатном виде – по адресу, указанному в пункте 2.14.3 настоящих Условий, не позднее 12:00 (по московскому времени) «6» сентября 2024 года.

### Материалы в печатном виде должны содержать

(предоставляются на русском языке):

- Альбом формата А3 горизонтальной ориентации, содержащий текстовую и графическую часть с полным обоснованием и описанием принятых проектных решений концепции – в 2 экземплярах.
- Планшеты формата 1000 × 1400 мм вертикальной ориентации (количество уточняется в Техническом задании), раскрывающие содержание Конкурсного предложения. Планшеты должны быть изготовлены из легких материалов (пенокартон). Композиция подачи: вертикальная (образец оформления планшетов будет доступен в Техническом задании). Представляются в 1 экземпляре.
- Дополнительные материалы иллюстративные, табличные и иные материалы в соответствии с составом Конкурсного предложения, скомпонованные по разделам, — в 2 экземплярах для предоставления членам Жюри.

<sup>3</sup> Подробный состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений второго этапа Конкурса передаются Финалистам в составе Детализированного Технического задания для Финалистов Конкурса

**Материалы в электронном виде должны содержать**

(предоставляются на русском языке):

- Альбом формата А3 горизонтальной ориентации, включающий пояснительную записку, содержащую подробное описание Конкурсного предложения, и визуализации предлагаемых решений, в соответствии с составом и содержанием разделов.
- Материалы визуализации предлагаемых решений (общие ракурсы, ключевые территории/объекты, формат .jpeg).
- Планшеты вертикальной ориентации, раскрывающие содержание Конкурсного предложения. Композиция подачи: вертикальная (образец оформления планшетов будет доступен в Техническом задании).
- Презентацию формата 16х9 горизонтальной ориентации, не более 100 слайдов. Презентация должна максимально раскрывать Конкурсное предложение – демонстрируется членам Жюри в ходе заседания.
- Видеоролик с элементами 3D-моделирования (продолжительность – до 3 минут). Видеоролик должен содержать инфографику по ключевым технико-экономическим показателям проекта.
- дополнительные материалы (не более 5 документов) могут быть предоставлены в форматах .jpeg, .pdf, .xls.

**Альбом, презентация, планшеты, визуализации, видеоролик и дополнительные материалы (при наличии) должны быть предоставлены на русском языке в следующем виде:****1. На электронную почту Конкурса [info@uspenskoe.moscow](mailto:info@uspenskoe.moscow):**

- альбом (единым pdf-файлом);
- визуализации (ссылка для скачивания / отдельная папка с файлами);
- планшеты (каждый планшет загружается отдельным pdf-файлом / отдельная папка с файлами);
- презентация (единым pdf-файлом);
- видеоролик (ссылка для скачивания / отдельная папка с файлами);
- дополнительные материалы (ссылка для скачивания / отдельная папка с файлами);

**2. В печатном виде:**

- альбом;
- планшеты
- дополнительные материалы. \*

**Общие требования к видеоролику:**

- название проекта;
- название Финалиста;
- логотип Конкурса;
- продолжительность ролика от 3 до 5 минут;
- визуализированы все блоки Технического задания;
- аудио- или текстовая информация, раскрывающая ключевые показатели проекта;
- видеоролик имеет смысловую озвучку.

\* Предоставляются на усмотрение Финалиста

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

# ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О КОНСОРЦИУМЕ

[БЛАНК ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы, нижеподписавшиеся, настоящим заявляем следующее:

Данная Декларация сделана нами в связи с нашим участием во **ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ АНСАМБЛЯ УСАДЬБЫ «УСПЕНСКОЕ»**.

1. Термины (слова и выражения, выполненные в данной Декларации с прописной буквы), определенные в Конкурсной документации, опубликованной на дату настоящей Декларации на сайте Конкурса, используются в данной Декларации в том же значении.
2. Данная Декларация является неотъемлемой частью нашей Заявки.
3. Мы намерены принять участие в Конкурсе в составе Консорциума. Просим именовать нас в рамках Конкурса следующим образом: [НАИМЕНОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА].
4. Настоящая Декларация является единственным документом, определяющим состав Консорциума. Какие-либо документы, обязательства или обещания, предусматривающие или предполагающие участие какого-либо лица, не указанного в настоящей Декларации, в нашей работе в качестве Участника или Участника в рамках Конкурса, отсутствуют.
5. Лидер Консорциума наделён нами и обладает правами и полномочиями представлять каждого и всех участников Консорциума в рамках Конкурса, в частности при подаче Заявки, Конкурсного предложения и заключении договора с Финалистом и в дальнейшем в отношениях с Оператором Конкурса и Заказчиком, в частности: при ведении переговоров о заключении договора и непосредственно при заключении договора. Все контакты с нашим Консорциумом в рамках Конкурса и после его завершения в связи с разработанным нами Конкурсным предложением должны осуществляться через Лидера Консорциума.
6. Состав Консорциума:
  - a. Лидер Консорциума: [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
  - b. Прочие участники Консорциума [В ОТНОШЕНИИ КАЖДОГО]:
    - [НАИМЕНОВАНИЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА]
    - [УКАЗАНИЕ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНЦИЮ В РАМКАХ КОНСОРЦИУМА ПРИ РАБОТЕ НАД КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ]
    - [ОСОБЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЙ СВЯЗИ С ЛИДЕРОМ КОНСОРЦИУМА, ДРУГИМ ЧЛЕНОМ КОНСОРЦИУМА (НАПРИМЕР, ПРОСТОЕ ТОВАРИЩЕСТВО, ПОДРЯД)]
    - [ДРУГАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫБОРУ КОНСОРЦИУМА]

Дата

Подпись / печать каждого члена Консорциума \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

# ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ И СОГЛАСИИ С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, — ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ АНСАМБЛЯ УСАДЬБЫ «УСПЕНСКОЕ»**.

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве Лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

– Мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий Конкурса и присоединяемся к ним, в том числе подтверждаем наше согласие, в случае признания Победителем или Финалистом Конкурса, передать исключительные права на Конкурсное предложение в соответствии с Условиями Конкурса.

– Мы подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Оператора Конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

– Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и мы можем быть дисквалифицированы в случае, если предоставленная нами информация является недостоверной, неполной или неточной, в том числе если нами не предоставлено Письмо о раскрытии, когда его предоставление является обязательным в соответствии с положениями Условий Конкурса.

– Мы соглашаемся принять решения Жюри как окончательные.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### ФОРМА ПИСЬМА О РАСКРЫТИИ

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, — ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ АНСАМБЛЯ УСАДЬБЫ «УСПЕНСКОЕ»**.

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] уведомляем вас о том, что:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

# ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ В ЗАЯВКЕ УЧАСТНИКА

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, — ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ АНСАМБЛЯ УСАДЬБЫ «УСПЕНСКОЕ»**.

Термины, определённые в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении. Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве лидера Консорциума от имени всех участников Консорциума, указанных в Заявке] делаем следующие заявления.

Мы предоставляем ООО «ЦЕНТР ЛАБ» как Оператору **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ АНСАМБЛЯ УСАДЬБЫ «УСПЕНСКОЕ»** право использования результатов интеллектуальной деятельности (произведений), входящих в состав Заявки, на территории всего мира на весь срок проведения Конкурса с сохранением за нами исключительного права на них и права предоставления способов использования другим лицам, следующими способами:

- право на воспроизведение;
- право на публичный показ;
- право на сообщение в эфир;
- право на сообщение по кабелю;
- право на перевод;
- право на доведение до всеобщего сведения;
- право на любое иное использование в связи с проведением и организацией Конкурса, в том числе в составе презентационных или рекламных материалов.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧАСТНИКА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, – КАЖДОГО ЧЛЕНА КОНСОРЦИУМА]

Мы ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ АНСАМБЛЯ УСАДЬБЫ «УСПЕНСКОЕ»**. Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Полное наименование Участника (члена Консорциума):

---

Настоящим мы [ВЫБРАТЬ: в качестве индивидуального Участника ИЛИ в качестве члена Консорциума, указанного в Заявке] подтверждаем, что соответствуем следующим обязательным требованиям для участия в Конкурсе:

- не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии аукционного производства;
- не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе; отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбуждённого исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
- отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период;
- отсутствие у Участника Конкурса – у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица-Участника Конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, и административного наказания в виде дисквалификации;
- Участник Конкурса – юридическое лицо, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в Конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие между участником Конкурса и его Заказчиком, а также Организатором и Оператором Конкурса, конфликта интересов, под которым, помимо случаев аффилированности, предусмотренной п.3.6 Условий Конкурса, понимаются случаи, близкого родства при которых руководители Заказчика и/или Организатора Конкурса и/или Оператора Конкурса состоят в браке с

физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников Конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Конкурса, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

– Участник Конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

– отсутствие Участника Конкурса в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Дата

---

Подпись / печать каждого члена Консорциума \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

# ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (кем выдан),  
зарегистрированный (ая) по адресу:

даю Обществу с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ЛАБ» (ИНН 9704058910, ОГРН 1217700164560), зарегистрированному по адресу: 121069, РФ, г. Москва, ул. Большая Молчановка, д. 21, помещение I, ком.14 (далее — Оператор Конкурса), согласие на обработку своих персональных данных всеми способами, указанными в настоящем согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое согласие, я действую добровольно.

Цель обработки персональных данных: рассмотрение Оператором Конкурса подаваемой Участником Заявки для участия во **ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ НА РАЗРАБОТКУ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ АНСАМБЛЯ УСАДЬБЫ «УСПЕНСКОЕ»**.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (включая, но не ограничиваясь):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учёт, реквизиты свидетельства постановки на учёт в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путём смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Даю согласие на передачу (предоставление) Оператором моих данных ООО «ОРИОН ПЛАЗА», членам Жюри Конкурса.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления Оператору в течение 5 лет и может быть отозвано мной в любое время путём подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных [Оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трёх) рабочих дней].

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

### ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

[БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕТЕНДЕНТА ИЛИ, В СЛУЧАЕ КОНСОРЦИУМА, — ЛИДЕРА КОНСОРЦИУМА]

Организация (лидер Консорциума)

Ф. И. О. руководителя проекта

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Мы ссылаемся на Условия Конкурса в отношении **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ АНСАМБЛЯ УСАДЬБЫ «УСПЕНСКОЕ»**.

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой и вся документация была подготовлена либо нами лично, либо нашей организацией/командой под нашим непосредственным контролем, а именно [УКАЗАТЬ АВТОРСКИЙ КОЛЛЕКТИВ: Ф.И.О., ДОЛЖНОСТЬ, ВЫПОЛНЕННЫЙ РАЗДЕЛ];

1. ...

2. ...

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших Конкурсных предложений в рамках **ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА НА РАЗРАБОТКУ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ АНСАМБЛЯ УСАДЬБЫ «УСПЕНСКОЕ»**.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись/печать \_\_\_\_\_

Буклет «Условия конкурса» подготовлен  
Международной урбанистической лабораторией «ЦЕНТР Lab»  
в 2024 году

ООО «ЦЕНТР ЛАБ»  
ул. Большая Молчановка  
дом 21, офис 14  
Москва, Россия, 121069

+7 (495) 445-03-82  
[welcome@centerlab.pro](mailto:welcome@centerlab.pro)  
[centerlab.pro](http://centerlab.pro)

